

## ПРИКАЗ

22.02.2024 г.

№ 29-У

### ***«Об утверждении основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ №247»***

На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 07.02.2024 г. №176/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию на 2024/2025 учебный год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования (далее – План) МАДОУ – детского сада №247 (далее – МАДОУ) на 2024/2025 учебный год (Приложение №1).

2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий заведующего МАДОУ Крылову Л.А.

3. Осуществить прием детей в МАДОУ к началу 2024/2025 учебного года в соответствии со списком учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2024 года.

4. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей заведующего Крылову Л.А.

5. В период отсутствия заведующего ответственность за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в список учтенных детей, возложить на делопроизводителя Тарасенко Е.А.

6. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования делопроизводителя Тарасенко Е.А.

7. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на делопроизводителя Тарасенко Е.А.

8. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы, регламентирующие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение,

реализующее образовательную программу дошкольного образования (детские сады) заведующего Крылову Л.А.

9. Утвердить график приема документов ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.

10. Заместителю заведующего Ноговициной Д.И. разместить План на официальном сайте МАДОУ – детского сада №247.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ – детского сада №247 \_\_\_\_\_ Л.А. Крылова



С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Д.И. Ноговицина

\_\_\_\_\_ Е.А. Тарасенко