

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №4 от «29» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №126-У от 29.12.2023г
Заведующий МАДОУ №247
Л.А. Крылова

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ
№247 И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЩЕГОСЯ**

Екатеринбург 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ – детским садом №247 (далее – МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, с целью урегулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми участникам образовательных отношений, а именно МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых такая организация создана.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

- 2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основе заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.
- 2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом за счет физического лица и (или) юридического лица (далее – договор), указываются полная стоимость платных услуг и порядок оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной год и плановый период.
- 2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.8. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника МАДОУ
- 3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.
- 3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей);
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - лечения воспитанника, в том числе санаторно-курортного;
- 2) по инициативе МАДОУ, в случае
 - карантина группы (учреждения);
 - закрытия учреждения на время проведения ремонтных работ;
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников)
 - иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, изданный руководителем. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

5. Прекращение отношений

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением услуги;
- досрочно, в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение отношения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ.

5.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ № об отчислении воспитанника. В случае прекращения

отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издание такого распорядительного акта (приказа) предшествует заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношения такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) МАДОУ, об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

6.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №247, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 04.03.2015 г. № 17732, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ №247 Крыловой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны и гражданин (ка) _____, являющийся матерью, отцом (законным представителем), именуем ___ в дальнейшей «Заказчик» с другой стороны, действующего на основании:

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

_____ 20__ г.р., проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику, образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей/компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть).

1.4. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – полный день (в течение 10,5 часов): с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничных дней).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу для детей _____ года жизни общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определена в договоре по оказанию дополнительных услуг.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолога – медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи воспитаннику.

2.1.4. Оказать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников МАДОУ.

2.1.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, предусмотренным Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.7. Проводить фото и видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МАДОУ с разрешения Заказчика.

2.1.8. Не принимать воспитанника в МАДОУ при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его к участковому врачу или врачам-специалистам детской поликлиники.

2.1.9. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда Родители (законные представители) не забрали воспитанника из МАДОУ, передавать ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.

2.1.10. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой посещаемостью групп, в летний период, на время ремонта и др., переводить в другую образовательную организацию.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

- 2.2.2. Защищать права воспитанника, его интересы.
- 2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.
- 2.2.4. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, в период его адаптации, а также в другие дни по согласованию с администрацией МАДОУ.
- 2.2.5. Получать по личной просьбе от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.6. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.7. Принимать участие в организации детских досугов, праздников, выставок, конкурсах и др., посильное участие в субботниках по благоустройству территории и в здании детского сада, организованных детским садом.
- 2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.
- 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.11. Делать добровольные пожертвования МАДОУ в установленном законом порядке.
- 2.2.12. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет справку о среднедушевом доходе семьи. Право на получение компенсации возникает у родителя (законного представителя) с момента предоставления соответствующих документов и подтверждается справкой о среднедушевом доходе семьи ежегодно.

2.2.13. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. При зачислении Воспитанника в МАДОУ ознакомить Заказчика с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечивать Заказчику доступ к информации деятельности МАДОУ №247 и ее нормативно-правовом регулировании посредством сайта МАДОУ №247.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. « О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанников образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ №247 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ №247 обеспечивать по договору с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (8.00 – 8.30 – завтрак, 10.00 – (рекомендуемый) – второй завтрак, 12.00 – 13.00 – обед, 16.00 – 16.30 – полдник).

2.3.12. Сохранять место за воспитанником без оплаты на период его отсутствия: на основании справки в случае его болезни, а так же на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.3.14. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.15. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы, стоимости содержания воспитанника в МАДОУ.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требование учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.

2.4.2. Привести Воспитанника в МАДОУ «___» _____ 20__ г. и обеспечить посещение ребенком МАДОУ №247 в течение срока действия договора.

В случае отказа от места в ДОУ или невозможности посещения ребенком МАДОУ №247 своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МАДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в МАДОУ и определения размера компенсации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении личных данных, контактного телефона и места жительства.

- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой.
- 2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать Исполнителя в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать воспитанника (с указанием Ф.И.О., контактных телефонов).
- 2.4.9. Обеспечивать воспитанника одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальной непосредственно образовательной деятельностью, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.
- 2.4.10. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.11. Своевременно информировать МАДОУ лично или по телефону о причинах отсутствия воспитанника в случае его болезни или по иным причинам, а так же не менее чем за день информировать о выходе Воспитанника после отсутствия в МАДОУ.
- 2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника на период отсутствия (отпуск, обследование).
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1 Заказчик (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ №247 в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 г. №2706/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя

которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга» в сумме **3600 руб. 00.коп. (Три тысячи шестьсот рублей 00 коп.)**

3.2. Родительская плата производится до 10 числа текущего месяца на лицевой счет МАДОУ на основании выданной квитанции со штрих-кодом.

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости воспитанников.

3.5. Расчет платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», производится в соответствии с Распоряжением управления образования Администрации города Екатеринбурга от 19.10.2015 г. №1927/46/36. Расчет платы производится на полный календарный год. При этом учитывается количество рабочих дней в году в соответствии с производственным календарем за исключением праздничных и выходных дней. Сумма платы, взимаемой с родителей, за год делится пропорционально на 12 месяцев, независимо от количества рабочих дней в конкретном месяце.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев Учреждение обязано письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которые заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

5.3.1. Получения образования (завершением обучения).

5.3.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является письменное заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле воспитанника; второй – у Родителя (иных законных представителей).

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик: _____
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №247 Юридический адрес: 620085 г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, д.35 телефон: (343)38-58-247; ИНН 6679037026 КПП 667901001 Департамент финансов г. Екатеринбурга (МАДОУ детский сад №247 л/с 79062000019) р/с 03234643657010006200 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 016577551 Заведующий МАДОУ – детский сад №247 _____ Л.А. Крылова	ФИО родителя) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан: _____ Дата выдачи: _____ Адрес регистрации: (с указанием почтового индекса) _____ Адрес проживания: _____ Телефон: _____ Подпись- _____/_____

С документами, указанными в п.2.3.1. настоящего договора, ознакомлен (а):

Подпись _____ / _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Второй экземпляр договора получен на руки:

Подпись _____ / _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.