

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга**  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 247  
(МАДОУ № 247)

Юридический адрес: 620085, г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, 35, тел.: 385-82-47,  
Фактический адрес: 620085, г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, 35 ;  
620085, г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, д. 35а  
e-mail: [mdou247@eduekb.ru](mailto:mdou247@eduekb.ru) сайт: <http://247.tvoyasadik.ru>  
ИНН/КПП 6679037026/667901001 ОГРН 1136679011590

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № 4 от «05» 03 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ № 247  
Приказ № 1 от «05» 03 2026 г.  
Берхольд О.С.



**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 247  
(МАДОУ № 247)**

г. Екатеринбург, 2026 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий «Порядок отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 247 (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Положением, о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 18.08.2017 г. № 1753/46/36;

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 247 (далее МАДОУ);

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сада № 247.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- воспитанник (обучающийся) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- участники образовательных отношений - воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

## **2. Порядок отчисления воспитанников**

2.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является заявление родителя (законного представителя), распорядительный акт заведующего МАДОУ.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

2.3. Отчисление воспитанника из МАДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

2.3.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

2.3.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении обучающегося из МАДОУ.

2.6. В «Журнале движения детей», пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью, заведующим МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

2.7. Копия распорядительного акта «Об отчислении воспитанника из списочного состава МАДОУ» включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дел МАДОУ.

2.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

### **3. Порядок восстановления в МАДОУ**

3.1. Восстановление отчисленного воспитанника не предусмотрено.

3.2. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

*Приложение № 1  
к Порядку отчисления и восстановления  
воспитанников МАДОУ № 247*

Рег. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующей МАДОУ № 247  
Берхольд Ольге Сергеевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),

группа общеразвивающей (компенсирующей) направленности № \_\_\_\_\_  
из МАДОУ № 247, в связи с \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Медицинскую карту \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью « 6 »  
( 1111116 ) ЛИСТОВ

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_  
заведующий А.С. Берхольд

