

1	Превышение списочного состава	процент	$R_{сп}:P_{п}*100$, где $R_{сп}$ - списочная численность детей в дошкольном учреждении; $P_{п}$ -количество мест по расчетно-проектной мощности здания	0	0	20	20
2	Посещаемость детей	процент	$K_{ср}:K_{сп}*100$, где $K_{ср}$ -средняя посещаемость детей за отчетный период $K_{сп}$ -списочное количество детей	0	80	80	80
3	Доля педагогически работников, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории	процент	$K_{в,1}:K_{общ}*100$, где $K_{в,1}$ -количество педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию по занимаемой должности (без внешних совместителей) $K_{общ}$ - общее количество педагогических работников(без внешних совместителей) $0:6*100$	0	0	30	50
4	Укомплектованность педагогическими кадрами	процент	$K_{ф}:K_{шт}*100$, где $K_{ф}$ -фактическое количество занятых педагогических ставок $K_{шт}$ - количество педагогических ставок по	100	100	100	100

			штатному расписанию 8,76:13,47*100				
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Потребители муниципальной услуги

№	Категории потребителей муниципальной услуги	Основа оказания услуги	Численность потребителей в текущем году, человек	Численность потребителей на очередной финансовый год и плановый период		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	Население муниципального образования «город Екатеринбург» в возрасте от 1,5 до 7 лет	бесплатная	0	5	5	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги физическим лицам

1. Перечень нормативно правовых документов, устанавливающих порядок оказания муниципальной услуги:

Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012, Устав.

5. Основные процедуры (этапы, пункты, правила) оказания услуги (из Устава)

5.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы (п.1.8 СанПиН).

Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Порядок комплектования Учреждения определяется Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург».

5.2. В соответствии с имеющимися условиями в Учреждение принимаются дети в возрасте с 3 лет до 7 лет.

5.3. При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (п.2 ст. 55 Закона).

5.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (ст. 54 Закона).

5.5. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

5.6. Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе (п. 1.9 СанПиН).

5.7. Учреждение функционирует в режиме полного дня с 10,5 – часовым пребыванием детей (п. 1.3 СанПиН) с 7.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10 – часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов) – п. 1.3 СанПиН.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Цена (тариф), единица измерения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного акта, устанавливающего порядок определения цены	Орган, установивший предельную цену
1	2	3
1415 рублей (родительская оплата за пребывание детей по режиму работы МБОУ)	Распоряжение Управления образования администрации города Екатеринбурга №1767/46/36 от 31.10.2013г.	Управление образования администрации города Екатеринбурга

6. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет ГРБС. Муниципальное учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет ГРБС отчет об исполнении муниципального задания по установленной главным распорядителем форме, а также пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания.

7. В случае если муниципальное учреждение не выполнило муниципальное задание, главный распорядитель принимает одну из следующих мер:

- 1) обеспечивает выполнение муниципального задания;

2) изменяет муниципальное задание с соответствующим изменением объемов финансирования;

3) перераспределяет объемы муниципальных услуг между муниципальными учреждениями с соответствующим перераспределением объемов финансирования.

8. Порядок информирования потребителей об оказании муниципальной услуги:

1) Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2) Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Законом «Об образовании», в том числе:

а) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об федеральных государственных требованиях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

д) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Основание для приостановления оказания муниципальной услуги:

Предписания уполномоченных надзорных органов и иные основания, предусмотренные законодательством РФ. Учреждение информирует ГРБС о приостановлении оказания муниципальных услуг.

10. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

Отказ от оказания муниципальной услуги в одностороннем порядке не допускается.

11. Срок исполнения муниципального задания:

с 01.12.2013 по 31.12.2016.

12. Порядок изменения муниципального задания:

а) муниципальное задание может корректироваться ГРБС в части плановых объемов субсидии по следующим основаниям:

- изменения ГРБС в муниципальном задании показателей, характеризующих объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг,

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания,


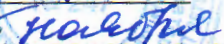
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

б) Измененное муниципальное задание ГРБС доводит до Учреждения в течение 10 дней с момента утверждения нового муниципального задания Главой Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга.

Задание получено:

Заведующая МАДОУ № 247:

 / Л.А.Крылова /

«  »  2013г.

Мп

СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент экономики

(подпись)

(Ф.И.О.)