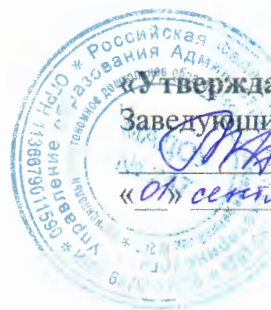


**ПРИНЯТО**  
Советом педагогов  
МАДОУ № 247



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ №247

Л. А. Крылова

«07» сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о порядке оказания платной услуги*  
**«Группа продленного пребывания!**  
**МАДОУ № 247**

г. Екатеринбург, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ ред. от 27.07.2010г.; ч.2 от 26.01.1996 №14-ФЗ ред. от 08.05.2010г.);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 23.11.09 г.);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Екатеринбурга.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 247 (далее МАДОУ), в соответствии с Уставом вправе оказывать иные услуги – группы продленного и выходного пребывания. Порядок предоставления иных услуг определен Уставом и настоящим Положением об оказании платной услуги «Группа продленного пребывания».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления иной платной услуги «Группа продленного пребывания» (далее Услуга) воспитанникам (далее Потребитель), их родителям (законным представителям) (далее Заказчик).

1.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами МАДОУ может оказывать Услугу с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МАДОУ и Заказчиком.

1.5. МАДОУ оказывает Услугу в соответствии с данным Положением и на основании Устава МАДОУ.

## **2. Основные цели предоставления Услуги**

2.1. Услуга предоставляется с целью:

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- охраны жизни и здоровья детей;
- привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования МАДОУ.

## **3. Организация работы по предоставлению Услуги**

3.1. По запросу родителей (законных представителей) в МАДОУ возможна организация Услуги за пределами времени оказания услуг, определенного муниципальным заданием.

3.2. Услуга оказывается воспитанникам, посещающим МАДОУ № 247 на основании договора, заключенного с Заказчиком.

3.3. Услуга оказывается по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с законодательском Российской Федерации).

3.4. Допускается свободный режим посещения Потребителем Услуги.

3.5. Основанием для отказа оказания Услуги Потребителю является:

- явные признаки заболевания Потребителя;
- посещение Потребителем группы, закрытой на карантин.

3.6. Сотрудники, оказывающие Услугу несут полную ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время оказания ему Услуги до передачи родителям (законным представителям) или при передаче Потребителя от одного педагога другому.

3.7. В компетенцию МАДОУ входит:

- оказание Услуги Потребителю только по его желанию;
- взаимоотношения МАДОУ с Заказчиком по оказанию Услуги регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, и формы предоставляемой Услуги;
- МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю и Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренным законом и иными нормативными правовыми актами;
- ведение учета Услуги в соответствии с инструкцией по бухгалтеру;
- создание условий для реализации Услуги, гарантирующих при этом охрану жизни и безопасность воспитанников;
- обеспечение реализации Услуги квалифицированными кадрами;
- оформление трудовых отношений с работниками, предоставляющими Услугу в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- оформление договоров с Заказчиком на оказание Услуги Потребителю;
- издание приказов об организации Услуги в МАДОУ, где отражается состав Потребителей, утверждение плана ФХД, организацию работы МАДОУ по реализации Услуги.

3.8. Информация об Услуге должна быть предоставлена Заказчику в полном объеме и содержать сведения:

- наименование, юридический адрес МАДОУ,
- Устав МАДОУ;
- порядок предоставления Услуги;
- стоимость Услуги, порядок ее оплаты;
- образец договора об оказании Услуги.

3.9. Предоставление Услуги в МАДОУ регулируется следующими нормативными документами:

- положением об оказании платной услуги «Группа продленного пребывания»;
- положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- договором с Заказчиком о предоставлении Услуги;
- утвержденным в установленном порядке ПФХД затрат на проведение

- Услуги;
- приказом заведующего о назначении ответственного за оказание Услуги;
  - трудовым договором с педагогическим работником, должностной инструкцией;
  - приказом «О начале работы «Группы продленного пребывания»;
  - приказом «Об утверждении списков воспитанников для оказания платной услуги «Группа продленного пребывания»;
  - приказом «Об утверждении штатного расписания по платной услуге «Группа продленного пребывания».

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Участниками Услуги в МАДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), сотрудники МАДОУ.

4.2. Отношения воспитанника и сотрудников МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Семья и МАДОУ обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворении потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация полноценного развития.

4.5. МАДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка и его интересы;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- получать своевременную информацию о предоставлении Услуги в МАДОУ;
- досрочно расторгать договор между МАДОУ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом МАДОУ, Положением об оказании платной услуги «Группа продленного пребывания»; Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАДОУ;
  - выполнять условия договора о предоставлении Услуги;
- 4.8. Осуществление прав участников Услуги несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
- 4.9. Работники обязаны:
- соблюдать Устав МАДОУ;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - условия трудового договора, должностную инструкцию;
  - выполнять приказы, распоряжения заведующего МАДОУ;
  - обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
  - соблюдать права и свободу воспитанников;
  - уважительно относиться к родителям (законным представителям);
  - нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период оказания Услуги;
  - развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;
  - проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с законодательством РФ;
  - бережно относиться к имуществу МАДОУ.

## **5. Оформление, оплата, учет предоставленной Услуги**

5.1. Предоставление Услуги оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. На оказание Услуги составляется расчет стоимости за 15 минут пребывания воспитанника в «Группе продленного пребывания».

5.3. План ФХД разрабатывается непосредственно МАДОУ и утверждается заведующим.

5.4. Стоимость оказываемой Услуги в договоре определяется по соглашению МАДОУ и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

5.5. Оплата за Услугу производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услугу или другим лицам запрещается.

5.6. На основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, средства, полученные от реализации Услуги могут быть израсходованы:

- на увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт;
- развитие материальной базы МАДОУ.

## **6. Порядок оформления оплаты и учета Услуги**

6.1. Оплата за предоставляемую Услугу производится ежемесячно на расчетный счет, указанный в договоре по квитанции.

6.2. Перерасчет оплаты производится за фактически предоставленную Услугу.

6.3. Работники, оказывающие Услугу получают заработную плату за фактически отработанное время, согласно трудовому договору.