

Принято педагогическим
советом МАДОУ № 247
Протокол № 02 от
« 02 » сентября 2019 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 247

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 247 (далее по тексту - Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящие правила разработаны с целью комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.4. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.9. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.10. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.11. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы.

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей (воспитанников) определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7-30 часов до 18-00 часов, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.3. Прием воспитанников в группа начинается с 7-30 часов.
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным планом и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника, то заранее оповещают об этом Администрацию Учреждения с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность того лица, которому доверено забирать воспитанника, личного заявления родителей (законных представителей) о том лице, которое будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель, а во время карантина – медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Воспитанники приходят в Учреждение здоровыми, о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии их здоровья дома, родители (законные представители) информируют воспитателя или администрацию Учреждения.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) информируют воспитателя группы или администрацию Учреждения и предоставляют соответствующие медицинские заключения.

3.5. Об отсутствии воспитанника в группе по какой-либо причине родители (законные представители) сообщают в Учреждение по телефону (343) 297-05-28.

3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более, чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обращают внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следят за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник приходит в Учреждение опрятным, в чистой одежде и обуви.

- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтоб ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года)
- 4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают воспитанника воспитателю группы и расписываются в журнале приема.
- 5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 5.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики и др.).
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания.

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе.

6.5. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и планом воспитательно-образовательной работы педагога.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги воспитывают у детей бережное отношение к имуществу Учреждения.

7.5. Не рекомендуется проводить мероприятия, посвященные дню рождения ребенка с приглашением посторонних аниматоров. Регламент проведения данных мероприятий, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с педагогом и администрацией Учреждения заранее.

8. Права воспитанников.

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участия в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Дополнительные пункты.

10.1. Педагоги, специалисты. Администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие

воспитанников

10.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Крылова Людмила Анатольевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022